



Beschrijvend document

Europese HER-aanbesteding volgens de openbare procedure voor Engineering- en Installatiewerkzaamheden ten behoeve van het Maritiem Informatievoorziening Servicepunt 2.0

Publicatiedatum:	3 mei 2024
Status:	definitief
Zaaknummer:	31193174
Versie:	1.1

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
1. Inleiding	5
1.1 Aanbestedende dienst	5
1.2 Aanleiding van deze aanbesteding	6
1.2.1 Toenemende informatiebehoefte	6
1.3 Planning.....	7
2. Opdrachtoomschrijving	8
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht	8
2.1.1 Werkzaamheden buiten de scope van deze opdracht	10
2.1.2 Opties en herzieningsclausules.....	11
2.2 Percelen.....	12
2.3 Omvang en looptijd van de Overeenkomst	12
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	13
3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht.....	13
3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging.....	13
4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver	14
4.1 Uitsluitingsgronden	14
4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling	14
4.3 Geschiktheidseisen	15
4.3.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	15
4.3.1.1Kerncompetenties.....	15
4.3.1.2Kwaliteitsmanagement	16
4.3.2 Beroepsbevoegdheid	17
5. Gunningscriteria	18
5.1 Kwaliteitscriteria.....	18
5.2 BPKV-criterium kwaliteit	18
5.3 BPKV-criterium prijs.....	20
6. Beoordeling.....	21
6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving.....	21
6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid	21
6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht.....	21
6.4 Beoordelen op gunningscriteria	21
6.4.1 Vaststellen Fictieve inschrijvingssom.....	22
6.5 Beoordelen bewijsstukken	24
7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden	25
7.1 Akkoordverklaring	25
7.2 Planning.....	25
7.3 TenderNed	25
7.4 Vragen, inlichtingen en klachten.....	25

7.5	Gestanddoeningstermijn en Inschrijving	26
7.6	Varianten	26
7.7	Kosten van de Inschrijving	26
7.8	Stopzetten aanbesteding	26
7.9	Rangorde documenten.....	27
7.10	Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	27
7.11	Indiening van de Inschrijving.....	27
7.12	Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	28
7.13	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	29
7.14	Inschrijven in combinatie.....	29
7.15	Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)	30
7.16	Eénmaal Inschrijven.....	31
7.17	Communicatie en taal.....	31
7.18	Algemene voorwaarden	31
7.19	Overeenkomst	31
7.20	Toelichting op en verificatie van de Inschrijving	31
7.21	BIBOB	31
7.22	Ongeldigverklaring.....	32
7.23	Mededeling gunningsbeslissing.....	32
	Bijlagen	33

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief bijlagen.
Economisch meest voordelige inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
Indoor unit	Apparatuur behorende bij de Sensor, welke door Opdrachtnemer in de buiten- dan wel (kleine) binnenkast worden geplaatst.
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijver heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
Sensoren	Apparatuur zoals bijvoorbeeld sensor- en communicatiesystemen, welke door Opdrachtnemer moeten worden geïnstalleerd.
Sensorconfiguraties	Het functionele geheel van Sensoren en Indoor units, en door Opdrachtnemer te realiseren installaties.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een eigen verklaring van de Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

1. Inleiding

RWS-CIV heeft deze aanbesteding eerder gepubliceerd op 1 maart 2024 met TenderNed nummer 453700 en ted.europa.eu publicatie nummer: 131254-2024, maar heeft besloten die procedure op 9 april 2024 vroegtijdig te stoppen.

De reden van stopzetten was dat er bij nader inzien door aanbesteder een aantal scope wijzigingen doorgevoerd moesten worden in de aanbestedingsdocumenten. Het gaat hier om de volgende wijzigingen:

- Vervallen van de vereiste bankgarantie;
- Uitbreiding m.b.t. de mogelijkheid (opties) van aanschaf Sensoren binnen de Overeenkomst;
- Verdeling optionele platformen is anders ingedeeld.

Naast de scope wijzigingen is besloten geen informatiebijeenkomst te organiseren. De planning is aangepast naar de nieuwe situatie.

Dit Beschrijvend document is aangepast op bovengenoemde onderdelen en bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor engineering & installatie diensten ten behoeve van het Maritiem Informatievoorziening Servicepunt. De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening.

Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

RWS CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

Directie OSR

De directie Ontwikkeling Services (OSR) is verantwoordelijk voor de Informatievoorziening (IV)-dienstverlening, inclusief vernieuwingen en de grote vernieuwingsprogramma's. Dit alles binnen de vastgestelde kaders en gebruikmakend van generieke bouwstenen. De directie levert geautomatiseerde gegevens en -informatiediensten door middel van applicaties. Daarnaast verzorgt OSR, door het ontwikkelen en beheren van deze diensten, in feite de integratie van data en ICT tot integrale IV. De ingang voor de organisatieonderdelen ligt bij de Serviceafdelingen. Hierbij wordt vanuit het serviceportfolio gekeken of de klantvraag kan worden geleverd.

Afdeling SVM Services

Nederland is hét Europese knooppunt van transport over water. De Noordzee en de Nederlandse vaarwegen behoren tot de drukste ter wereld. Om het vaarwegverkeer vlot, veilig en duurzaam te houden, ontwikkelt en beheert Scheepvaart Verkeersmanagement (SVM) een scala aan hightech toepassingen. Bij SVM Services worden bestaande systemen beheerd en onderhouden.

Maritiem Informatievoorziening Servicepunt (MIVSP)

Het project Maritiem Informatievoorziening Service Punt (MIVSP) heeft als doel om tegen zo laag mogelijke kosten de aanschaf, plaatsing en exploitatie van verschillende Sensoren te verzorgen op de platforms van het net op zee voor de Nederlandse kust. De te installeren Sensoren omvatten onder meer systemen voor scheepvaartveiligheid zoals radars, AIS en VHF, maar ook meteorologische systemen voor het KNMI, zoals wind-, neerslag- en temperatuurmeters. Ook komt er meetapparatuur voor ecologische monitoring in windparken, zoals radars die vogels en vleermuizen detecteren.

1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

Op de Noordzee zijn offshore locaties van diverse Windparkeigenaren voor de productie van (wind)energie. Op en aan deze locaties zijn door Rijkswaterstaat ecologische, nautische, hydro-meteosensoren en overige voorzieningen bevestigd. Deze meetinstrumenten leveren o.a. data voor het KNMI, de Kustwacht en het Landelijk Meetnet Water van Rijkswaterstaat (RWS). Naast MIVSP-locaties op de Noordzee zijn en komen er ook locaties onshore langs de kust.

Het kabinet Rutte IV heeft zichzelf tot doel gesteld om in 2030 een vermindering van de CO₂-uitstoot te bereiken van minstens 55% ten opzichte van het jaar 1990. Een belangrijke maatregel voor het bereiken van deze doelstelling is het uitbreiden van het aantal windenergiegebieden op zee. De uitbreiding van het aantal windenergiegebieden betekent dat Rijkswaterstaat de opgave heeft om al deze windenergiegebieden te voorzien van Sensoren. Rijkswaterstaat levert de te installeren Sensoren. De daadwerkelijke installatie van Sensoren op de platformen gebeurt door de bouwer van de platforms. Deze aanbesteding omvat het installatieklaar opleveren van de Sensoren zodat deze door de bouwer van de platformen kunnen worden ingebouwd.

RWS heeft de opdracht gekregen van het ministerie van Economische Zaken en klimaat om de data-inwinning te organiseren. In dat kader is het Maritiem Informatievoorziening Servicepunt (MIVSP) opgezet. Het MIVSP installeert alle Sensoren en verzamelt de data. Het gaat hier bijvoorbeeld om data over windsnelheid, golfhoogte of de locatie van trekvogels. Het MIVSP heeft als doel de aanschaf, plaatsing en exploitatie van verschillende Sensoren te verzorgen op de platforms van het net op zee voor de Nederlandse kust. De te installeren Sensoren omvatten onder meer systemen voor scheepvaartveiligheid zoals radars, AIS en VHF, maar ook meteorologische systemen voor het KNMI, zoals wind-, neerslag- en temperatuurmeters. Ook komt er meetapparatuur voor ecologische monitoring in windparken, zoals radars die vogels en vleermuizen detecteren.

1.2.1 Toenemende informatiebehoefte

Er spelen op het moment verschillende ontwikkelingen die een invloed hebben op de informatiebehoefte op de Noordzee. RWS acht het daarom voorstelbaar dat de behoefte aan data, en daarmee de behoefte aan Sensoren, gedurende de looptijd van de Overeenkomst toeneemt.

Dat heeft de volgende oorzaken:

Vanuit EZK en Windenergie op zee ecologische programma (Wozep) is een behoefte om de ecologische monitoring centraal op te pakken. In de kavelbesluiten en de tenderregeling Wind op Zee zijn de beoogde Windparkeigenaars op de hoogte gesteld dat de overheid deze inwinning van ecologische data zelf gaat doen. Op hoofdlijnen heeft het programma Wozep de volgende (veld)onderzoeken:

Behoefte t.a.v. Ecologische voorzieningen:

- Onderzoek naar de gevolgen van het bouwen van windmolenparken voor de vogelmigratie, waarbij betrouwbare, juiste en voldoende data van belang is.
- Onderzoek naar vleermuizen. Dit onderzoek draagt bij aan een verantwoorde ecologische inpassing van de windparken op zee, en om aanvaringslachtoffers van vleermuizen te voorkomen.

Vanuit *Interdepartementaal Directeurenoverleg Noordzee (IDON)*, *I&W /DGLM* en *Monitorings- en Onderzoeksprogramma Scheepvaartveiligheid Wind op Zee (MOZWOZ)* is een behoefte om de scheepvaartveiligheid te kunnen blijven garanderen. De maatregelen dragen zorg voor behoud en verbetering van de scheepvaartveiligheid.

Behoeften Nautische Voorzieningen:

- Maritime Situational awareness, waarbij uitbreiding van Radars, CCTV's, Radio Direction Finder, AIS en Marifonie (VHF) ervoor gaan bijdragen voor verbetering van de scheepvaartveiligheid.

Behoeften Hydro en Meteorologische voorzieningen:

- Analyseren of er hydrodynamische of meteorologisch effecten zijn die voor scheepvaart relevant zijn in de omgeving van windparken.
-

1.3 Planning

Voor deze HER-aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

vrijdag 3 mei 2024	Publicatie aankondiging van de opdracht, start inschrijvingstermijn
Dinsdag 28 mei 2024	Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief ARBIT -2022)
Dinsdag 3 juni 2024	Publicatie Nota van Inlichtingen
Donderdag 20 juni voor 12:00	Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijvingen
Maandag 24 juni tot en met donderdag 4 juli 2024	Beoordelen Inschrijvingen
Maandag 22 juli 2024	Verzending mededeling gunningsbeslissing
Dinsdag 3 september 2024	Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
woensdag 4 september 2024	Ondertekening en ingangsdatum Overeenkomst

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

2. Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen. Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

De opdracht bestaat in hoofdlijnen uit engineerings- en installatiewerkzaamheden met als doel het installatie klaar opleveren van Sensorconfiguraties en bijbehorende kasten voor platformen in bepaalde windenergiegebieden. De opdracht bestaat uit een gegarandeerd deel en een optioneel deel.

Het gegarandeerde deel van de opdracht omvat de Sensorconfiguraties en bijbehorende kasten voor drie platformen in windenergiegebied IJmuiden Ver. Zijnde de platformen Alpha, Beta en Gamma.

RWS kan de opdracht uitbreiden voor nog eens 5 platformen in 2 windenergiegebieden, namelijk Nederwiek 1,2 en 3 in windenergiegebied Nederwiek (zie optie 1) en Doordewind Alpha en Beta in windenergiegebied Doordewind (zie optie 2).

De Sensorconfiguraties en bijbehorende kasten voor de betreffende platformen dienen tijdig en installatie klaar opgeleverd te worden. Uitgangspunt is daarbij de planning zoals opgenomen in bijlage 2 bij de Vraagspecificatie Eisen. Belangrijke aandachtspunten bij deze opdracht zijn de uniformiteit van de installaties ten opzichte van de bestaande MIVSP-locaties en de onderhoudbaarheid van de Sensorconfiguraties en bijbehorende kasten.

Voor een gecontroleerd verloop is iedere locatie verdeeld in de vijf fasen zoals omschreven in bijlage 7 bij de Vraagspecificatie Eisen. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zijn werkzaamheden in overeenstemming met voormelde bijlage inricht.

Om een indruk te krijgen van de omvang van de opdracht volgt hieronder een overzicht van de door Opdrachtnemer te leveren kasten en materialen, in zowel de gegarandeerde omvang (Initiële Termijn) als de optionele omvang (Verlengde Termijn).

Kasten:

Type kast	Aantal in Initiële opdracht	Aantal in optionele deel van de opdracht
Aantal binnenkasten	36	60
Kleine binnenkasten	3	5
Binnenkasten t.b.v. landstation	3	5

Overige Materialen:

	Aantal in initiële fase	Aantal in optionele deel van de opdracht
Raritan	36	72
Moxa	36	72
Smart PDU	72	144
Junction Boxen inclusief HDPE-plate en Tag-plate	96	190
Werkschakelaars inclusief HDPE-plate en Tag-plate	33	65
Surge Arrestors inclusief SA bracket	210	350

Hieronder volgt een korte omschrijving van de engineerings- en installatiewerkzaamheden, en behoren tot de gegarandeerde omvang van de opdracht. Daarna volgt een overzicht van de herzieningsclausules waarmee RWS de omvang van de opdracht kan uitbreiden.

De engineeringwerkzaamheden omvatten het opstellen en actueel houden van een definitief ontwerp op basis van het Referentieontwerp. Daarnaast moeten de gegevens in het Asset Managementsysteem van Rijkswaterstaat actueel worden gehouden tot op het moment dat de Sensorconfiguraties in gebruik worden genomen.

De installatiewerkzaamheden omvatten in hoofdzaak de volgende werkzaamheden:

- Het inrichten van de technische ruimte op het Offshore Expertise Centrum (OEC) te Stellendam;
- Het bouwen en op het OEC installeren en testen van Sensorconfiguraties en bijbehorende kasten met de (door RWS te leveren) Sensoren en Indoor units;
- Het demonteren van de Sensorconfiguraties en bijbehorende kasten en gereed maken voor transport.

De werkzaamheden voor deze opdracht vinden volledig onshore plaats.

Omdat niet alle werkzaamheden voor aanvang van de opdracht berekend kunnen worden, wordt een deel van de werkzaamheden verrekend op basis van stelposten. Hieronder volgt een overzicht van de stelposten.

Stelpost 1. Het inrichten van de technische ruimte (adviseren over, realiseren) op het OEC;

Omdat het aantal Sensoren wat getest moet worden de komende jaren aanzienlijk stijgt moet er meer testcapaciteit worden gerealiseerd op het Offshore Expertise Centre te Stellendam. Na deze verbouwing moet de testruimte ingericht worden. De werkzaamheden hiervoor worden op inzet verrekend middels een stelpost omdat de benodigde materialen lastig in te schatten zijn.

De volgende werkzaamheden zullen worden verrekend middels deze stelpost:

- Het leveren en installeren van diverse cabinets (marshalling, interface), kabels en indien noodzakelijk cabletrays.
- Het trekken van kabels tussen de diverse cabinets, naar het platform en in de mast.

Stelpost 2. Het installeren van Sensoren waarvoor nog geen Data Sheets en Installation Requirements beschikbaar zijn;

Voor een aantal Sensoren heeft Aanbesteder nog geen Installation Requirements beschikbaar. Om die reden kunnen deze werkzaamheden niet door Inschrijvers worden geprijsd. De werkzaamheden voor het installeren van deze Sensoren worden verrekend middels een stelpost.

Het gaat om de volgende Sensoren:

- Radar Direction Finder;
- Advanced Radar;
- Mobiele Telecomsystemen (5G).

Stelpost 3. Het bijhouden van de (technische) documenten en advies gedurende de onshore en offshore fase;

De Opdrachtnemer dient als onderdeel van deze opdracht te zorgen dat het Asset Managementsysteem van de Opdrachtgever actueel te houden. Het kan echter voorkomen dat er, na transport van de Sensorconfiguraties en bijbehorende kasten naar de werf, nog aanpassingen moeten worden gedaan aan de gegevens in het Asset Managementsysteem (bijvoorbeeld indien er door de werf iets wordt aangepast). De bouwer van de platformen heeft geen toegang tot het Asset Managementsysteem van Opdrachtgever. Om die reden kan Opdrachtgever tot aan de aanvang van de beheerfase aan Opdrachtgever vragen om de gegevens in het Asset Managementsysteem actueel te houden. Ook kan de Opdrachtnemer gevraagd te worden om de bouwer van de platforms (op afstand) bij te staan tijdens de onshore en offshore fase. Omdat deze werkzaamheden vooraf niet kunnen worden voorzien worden deze verrekend middels een stelpost.

Stelpost 4. Het leveren van klein materiaal

De Sensorconfiguraties en bijbehorende kasten worden geïnstalleerd op de locatie van Rijkswaterstaat. Tijdens de uitvoering van het vorige Engineering & Installatie contract is gebleken dat er op de testlocatie met enige regelmaat elektrotechnische materialen nodig waren om de testlocatie werkend te houden. Bijvoorbeeld doordat bleek dat kabels van Opdrachtgever kapot of te kort waren voor de positie van de Sensoren in de mast of indien er door toedoen van Opdrachtgever fouten worden gemaakt. Deze stelpost is bedoeld voor leveringen van elektrotechnisch materiaal om vertragingen in dergelijke situaties te voorkomen.

Stelpost 5. Leveren van Sensoren t.b.v. de toenemende informatiebehoefte

In paragraaf 1.2.1 staan verschillende ontwikkelingen beschreven die ervoor zorgen dat de informatiebehoefte gedurende de looptijd van de overeenkomst kan veranderen. Dit kan er toe leiden dat de scope van de onderhavige opdracht uitgebreid kan worden met het leveren van Sensoren die in het kader van de toenemende informatiebehoefte benodigd zijn.

Op het leveren van Sensoren t.b.v. de toenemende informatiebehoefte mag de Opdrachtnemer een opslagpercentage voor zijn diensten bovenop de kale aanschafprijs van de Sensoren opvoeren. Dit percentage dient tussen de 0 en maximaal 10% te liggen en kan Opdrachtnemer opvoeren in Bijlage E, Prijzenformulier.

Stelpost 6. Leveren van bepaalde Sensoren opgenomen in de equipmentlijst

Van bepaalde Sensoren die zijn opgenomen in de equipmentlijst is het nog onzeker of deze verstrekt zullen worden door RWS als directielevering, of dat RWS de levering van Sensoren opdraagt aan de Opdrachtnemer.

Dit betreft de volgende Sensoren:

- Marifonie
- Vogelradar
- Radio Direction Finder
- BTS Vleermuizen
- Advanced Camera

Op het leveren van bepaalde Sensoren opgenomen in de equipmentlist mag de Opdrachtnemer een opslagpercentage voor zijn diensten bovenop de kale aanschafprijs van de Sensoren opvoeren. Dit percentage dient tussen de 0 en maximaal 10% te liggen en kan Opdrachtnemer opvoeren in Bijlage E, Prijzenformulier.

Stelpost 7. Leveren (Kleine) binnen- en buitenkasten

Het betreft het extra leveren van (kleine) binnen- en buitenkasten zoals omschreven in bijlage Vraagspecificatie eisen hoofdstuk 6,7 en 8

2.1.1 Werkzaamheden buiten de scope van deze opdracht

De volgende werkzaamheden vallen buiten de scope van deze opdracht:

- Het leveren van bepaalde te installeren Sensoren en Indoor units die genoemd zijn in de equipmentlijst (Bijlage 5 bij VSE);
- Het leveren van radarsensoren zoals de nautische radar;
- Het hijsen van de radar (en onderdelen) op de mast en platform OEC;
- Het verpakken en transporteren van het materiaal van het OEC naar de werf waar de platformen worden gebouwd;
- Het installeren van de Sensorconfiguraties op de platformen;
- Het realiseren van een geconditioneerde ruimte op het platform;
- Indoor unit van TenneT (deze zijn reeds aanwezig).

2.1.2 Opties en herzieningsclausules

Hieronder volgt een overzicht van de opties en herzieningsclausules, waarmee de omvang van de opdracht uitgebreid kan worden:

Optie 1: Platformen Nederwiek 1, 2 en 3

Zoals in paragraaf 2.1 beschreven kan RWS de omvang van de initiële opdracht uitbreiden ten behoeve van nog eens vijf platformen. De werkzaamheden voor deze vijf platformen worden optioneel uitgevraagd omdat de interne opdrachtverstrekking hiervoor nog niet definitief is. De optionele platformen zijn verdeeld in twee separate af te roepen opties. Deze optie omvat de platformen "Nederwiek 1, 2 en 3". De werkzaamheden voor deze optie staan beschreven in de vraagspecificatie.

Optie 2: Platformen Doordewind Alpha en Beta

Zoals in paragraaf 2.1 beschreven kan RWS de omvang van de initiële opdracht uitbreiden ten behoeve van nog eens vijf platformen. De werkzaamheden voor deze vijf platformen worden optioneel uitgevraagd omdat de interne opdrachtverstrekking hiervoor nog niet definitief is. De optionele platformen zijn verdeeld in twee separate af te roepen opties. Deze optie 2 omvat de platformen Doordewind Alpha en Beta. De werkzaamheden voor deze optie staan beschreven in de vraagspecificatie.

Herzieningsclausule nr. 1: Voorziene wijzigingen in aantal Sensorconfiguraties en bijbehorende kasten

De uitvoering van deze opdracht vindt plaats tussen 2025 en 2029. Het is de verwachting dat er wijzigingen voortkomen met betrekking tot het aantal (en type) Sensoren, zoals hieronder aangegeven:

Radardekkingsonderzoek

Er wordt voor alle platformen een radar dekkingsonderzoek uitgevoerd. Op basis van dit onderzoek kan het zo zijn dat er voor sommige windparken meer of minder nautische Sensoren (zoals o.a. camera's/AIS/radars/VHF) op windturbines moeten worden geplaatst.

Aanvullende opdrachten (in voorbereiding)

Op dit moment zijn er een aantal opdrachten vanuit EZK aan MIVSP die in voorbereiding zijn:

- Extra Sensorconfiguraties met bijbehorende kasten t.b.v. monitoringsverplichting IJmuiden Ver (2 vogelradars en 12 camera's);
- Extra Sensorconfiguraties met bijbehorende kasten t.b.v. Tennet locaties, WMR-locaties en gas- en olieplatformen (19 microfoons voor vleermuisdetectie)
- Extra Sensorconfiguraties met bijbehorende kasten t.b.v. bestaande Tennet locaties (6 Motus Telemetry Bat Systems antennes)

Toenemende informatiebehoefte

In paragraaf 1.2.1 staan verschillende ontwikkelingen beschreven die ervoor zorgen dat de informatiebehoefte gedurende de looptijd van de overeenkomst kan veranderen. Dit kan er toe leiden dat de scope van de onderhavige opdracht uitgebreid kan worden met meer van hetzelfde soort Sensorconfiguraties en bijbehorende kasten om de toegenomen informatiebehoeften in te vullen.

Technologische ontwikkelingen

Als gevolg van technologische ontwikkeling kan het zijn dat het type (door RWS geleverde) Sensor wordt aangepast.

De scope van herzieningsclausule nr.1 omvat het volgende:

- Binnen scope:
 - o Opstellen van een ontwerp (indien van toepassing)
 - o Leveren van kasten en materialen
 - o Aanpassing van de binnen- of buitenkasten
 - o Testen op het OEC
 - o Opstellen van as-built documentatie
- Buiten scope:
 - o Dekkingsonderzoek
 - o Leveren Sensoren

Herzieningsclausule nr.2 : Verbetervoorstellen binnenkasten platformen

RWS kan de Opdrachtnemer (varianten op) verbetervoorstellen uit het kwalitatieve gedeelte, zie 5.2 Kwaliteitscriteria, Criterium "K2 - Verbetervoorstellen binnenkasten platformen" van zijn inschrijving opdragen.

2.2 Percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen, om de volgende redenen:

- Het betreft een opdracht die gelijkmatig is uitgespreid over meerdere jaren (twee platformen per jaar). Hierdoor is het meer behapbaar voor MKB partijen. Daarnaast vinden de fysieke werkzaamheden pas plaats over langere tijd, waardoor MKB-partijen voldoende tijd hebben om op te schalen indien nodig.
- De installaties worden grotendeels geplaatst op offshore platformen. Onderhoud aan deze platformen brengt hoge onderhoudskosten met zich mee. Onder andere doordat mensen en materialen van en naar de platformen moeten worden gebracht. Om faalkosten te voorkomen is het wenselijk om de inrichting van de platforms zo veel mogelijk te standaardiseren. Het splitsen van de opdracht is onwenselijk omdat dit naar verwachting zou leiden tot een mindere mate van standaardisatie tussen de platformen.
- Doordat de werkzaamheden onshore plaatsvinden (opdrachtnemers hoeven niet fysiek naar de platformen op zee) is het makkelijker voor onder andere MKB-partijen om in te schrijven op de opdracht.
- Er is sprake van een hoge mate van samenhang tussen de opdrachten.

2.3 Omvang en looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst t.b.v. Engineering & Installatie werkzaamheden voor drie platformen, te weten IJmuiden Ver Alpha, Beta en Gamma. De gewenste ingangsdatum is 4 september 2024.

Daarnaast kunnen tijdens de looptijd van de Overeenkomst opties en/of stelposten en/of herzieningsclausules éénzijdig door Opdrachtgever opgedragen worden.

De Overeenkomst eindigt op het moment dat alle werkzaamheden, al dan niet inclusief opties en/of stelposten en/of herzieningsclausules zijn uitgevoerd. Voor de planning en de te verwachte einddatum van de Overeenkomst dient uitgegaan te worden van bijlage 2 bij de Vraagspecificatie Eisen.

Opdrachtgever wenst met één Inschrijver een Overeenkomst te sluiten.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die Rijkswaterstaat stelt aan de gevraagde Prestatie.

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit hoofdstuk of in de bijlagen waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen.

3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht

De eisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in de bijlagen 'Vraagspecificatie Eisen' en 'Vraagspecificatie Proces'.

3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging

Beveiliging is een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van Rijkswaterstaat en is er op gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen. Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie. De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (hierna: BIO) schrijft het basisniveau voor informatiebeveiliging bij de Rijksoverheid voor. De BIO biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van het Rijk.

De eisen met betrekking tot informatiebeveiliging zijn opgenomen in de vraagspecificatie.

4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen. Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (kunnen bij inschrijving ingediend worden, maar hoeven pas na verzoek van RWS verstrekt te worden):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstrengeling, zoals opgenomen in de bijlage 'Nota scheiding van belang', Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling. Rijkswaterstaat stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

4.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

4.3.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld.

4.3.1.1 Kerncompetenties

Voor het toetsen van de technische bekwaamheid worden de volgende twee kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht. Inschrijver dient dit aan te tonen d.m.v. referentieopdrachten, zie bijlage D.

Kerncompetentie 1:

Ervaring met het realiseren van elektrotechnische installaties t.b.v. offshore toepassingen waaronder het elektrotechnisch inrichten van een complete binnenkast (19 inch rack).

Deze kerncompetentie kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- De mate waarin er bij het referentieproject rekening moet worden gehouden met omstandigheden gerelateerd aan omstandigheden zoals trillingen en stralingsaspecten (EMC).
- De mate waarin er bij het referentieproject sprake was van lastig te bereiken locaties.

Het totaal van de referentieopdracht(en) dient/dienen een minimale omvang te hebben van: 500.000,- euro;

Kerncompetentie 2:

Ervaring met het werken op hoogte. Deze Kerncompetentie kent het volgende elementen die in de beoordeling betrokken wordt:

- Kennis en ervaring met het uitvoeren van installatiewerkzaamheden op een hoogte van meer dan 20 meter.

Het totaal van de referentieopdracht(en) dient/dienen een minimale omvang te hebben van: 100.000,- euro;

Inschrijver dient per hierboven vermelde kerncompetentie één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.

Meerdere referenties zijn alleen toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen, hiervoor mogen echter niet meer dan twee referentieopdrachten worden ingediend.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

De waarde van de referentieopdracht(en) dient uitsluitend de omvang te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde Prestatie. Bij een reeks van afzonderlijke, maar sterk vergelijkbare opdrachten die binnen de referentieperiode voor dezelfde Opdrachtgever zijn uitgevoerd, mag de omzet daarvan bij elkaar worden opgeteld.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

- bijlage 'Referentieverklaring'

Inschrijver gebruikt per referentieopdracht de bijlage 'Referentieverklaring'. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Tevens dient uit de referenties te blijken dat zij een minimale waarde hebben zoals benoemd in kerncompetentie 1 en 2.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.1.2 Kwaliteitsmanagement

Inschrijver dient een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient daarom te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver toont dit aan door middel van:

- het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

- gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

OF

- andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen. Binnen 12 maanden na Inschrijving dient Inschrijver alsnog een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstantie die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, of gelijkwaardige certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instantie te overleggen aan Opdrachtgever.

4.3.2 Beroepsbevoegdheid

Rijkswaterstaat verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving):

- Uittreksel beroeps- of handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende bijlage 'Akkoordverklaring' en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

5. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria, dit zijn de criteria op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld, opgenomen. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Het criterium voor de gunning van de Overeenkomst is de 'economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' (hierna: BPKV).

Inschrijver dient de uitwerkingen op de kwaliteitscriteria als één document of als verzameling van separate documenten aan de inschrijving toe te voegen. In TenderNed kan dit door bij deze aanbesteding te klikken op 'Gunningscriteria beantwoorden' en vervolgens per BPKV-criterium onder het tabblad 'Documenten' het/de document(en) toe te voegen.

5.1 Kwaliteitscriteria

Bij de beoordeling welke Inschrijver de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in paragraaf 5.2. De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel kwaliteitscriteria" in genoemde paragraaf.

In het in paragraaf 6.4.1 opgenomen "Rekenblad BPKV" staat voor elk perceel, per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

5.2 BPKV-criterium kwaliteit

Het BPKV-criterium kwaliteit is onderverdeeld in kwaliteitscriteria.

Tabel kwaliteitscriteria

Criterium	Aandachtspunten	Doelstelling aanbesteder
K1 - Plan van aanpak realisatie	<ul style="list-style-type: none">- De wijze waarop Inschrijver aannemelijk maakt dat de realisatie tijdig en tegen de gestelde eisen kan worden gerealiseerd;- De wijze waarop Inschrijver om gaat met vertragingen in- en onvoorspelbaarheid van de levering van Sensoren en Indoor units (directieleveringen RWS);- De wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan afstemming met de Opdrachtgever;- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn;- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling.	RWS heeft behoefte aan een Opdrachtnemer die het project tijdig en tegen de gestelde eisen kan realiseren.

K2 - Verbetervoorstellen binnenkasten platformen	<ul style="list-style-type: none"> - De mate waarin de verbetervoorstellen bijdragen aan het bereiken van de doelstelling; - De mate waarin de verbetervoorstellen aangetoonde meerwaarde opleveren ten opzichte van het Referentieontwerp; - De mate waarin de verbetervoorstellen de prijs beïnvloeden; - De mate waarin de verbetervoorstellen invloed hebben op andere locaties van MIVSP. 	<p>RWS heeft behoefte aan makkelijk onderhoudbare en robuuste Sensorconfiguraties en binnen- en buitenkasten met als doel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het verminderen van de exploitatiekosten tijdens de beheerfase; - Het verhogen van de beschikbaarheid van de Sensorconfiguraties tijdens de beheerfase.
K3 - Duurzaamheid	<ul style="list-style-type: none"> - De mate waarin de kwalitatieve aanbidding bijdraagt aan het bereiken van de doelstellingen; - De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn; 	<p>RWS heeft de volgende doelstellingen met betrekking tot duurzaamheid:</p> <p><u>Energie & Klimaat en Circulariteit:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vermindering CO2 uitstoot bij vervoersbewegingen en energiebesparing. <p><u>Circulaire economie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het verminderen van het primaire grondstoffengebruik. <p><u>Sociale aspecten (diversiteit en inclusiviteit):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het bevorderen van werkgelegenheid voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt; - Het bevorderen van diversiteit en inclusiviteit binnen de elektrotechnische sector.

Inschrijver dient de uitwerking van de kwaliteitscriteria met zodanig detail en helderheid te beschrijven dat Rijkswaterstaat in staat is te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie verband houdt met de opdracht van Rijkswaterstaat.

Het kwalitatieve document moet worden ingediend op maximaal zeven (7) A4 pagina's (lettertype Verdana lettergrootte 9, regelafstand minimaal 12, marges van 2,5 cm van boven en onder, en 3 cm links en rechts).

5.3 BPKV-criterium prijs

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de Inschrijvingen is er voor gekozen om een format voor te leggen (zie bijlage 'Prijsformulier'). Dit format is verplicht en dient door inschrijver gevolgd te worden.

De inschrijvingssom komt tot stand door de aantallen en fictieve hoeveelheden in het prijsformulier te vermenigvuldigen met de bijbehorende prijs per eenheid.

De invulling van de financiële aanbieding dient te voldoen aan de volgende eisen.

- Alle prijzen en tarieven zijn in euro, exclusief btw en vast gedurende het eerste jaar na de inschrijfdatum;
- Na het eerste jaar mogen de prijzen worden geïndexeerd op basis van de in de overeenkomst beschreven indexeringsclausule;
- In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement, ontwikkelkosten, transportkosten, verzekeringen, reis –en verblijfkosten, alle administratie- en kantoorkosten en alle verdere bijkomende kosten en toeslagen;
- Inschrijver noemt de prijzen en tarieven van zijn financiële aanbieding uitsluitend in het voorgelegde format en niet in andere documenten.

6. Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. De voor Inschrijvers relevante informatie is vermeld in dit Beschrijvend document.

Rijkswaterstaat beoordeelt op basis van expert opinion. Dit houdt in dat deskundigen zich een professioneel oordeel vormen op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt een (sub)beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Hierbij geldt dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het (sub)beoordelingsteam zitting hebben.

6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

Geschiktheidseisen

De beoordelaars beoordelen eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 4.

6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4 Beoordelen op gunningscriteria

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden op basis van de BPKV-criteria (zie hoofdstuk 5) beoordeeld. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom.

Beoordeling op BPKV-criterium kwaliteit

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus zorgvuldig één score voor ieder scoringselement toe te kennen. De proces gaat net zo lang door totdat een consensus is bereikt.

Indien meer pagina's dan het maximaal aantal pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's voor het desbetreffende criterium worden beoordeeld.

Bepalen score per kwaliteitscriterium:

Voor elk (sub) criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een beoordelingscijfer gegeven. Bij het beoordelingscijfer 3 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is uitgewerkt in de onderstaande tabel. Deze tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is de waardering beschreven die hoort bij een bepaald cijfer.

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
0	Inschrijver gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten.	0
1	De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit beperkt aan bij het kwaliteitscriterium.	25
2	De uitwerking is van een goede kwaliteit. Inschrijver gaat inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit goed aan bij het kwaliteitscriterium.	60
3	De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Inschrijver gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit zeer goed aan bij het kwaliteitscriterium en overtreft de verwachting.	100

Bepalen score voor het BPKV-criterium kwaliteit:

De scores behaald op alle kwaliteitscriteria bij elkaar opgeteld leiden tot de Totale kwaliteitswaarde.

6.4.1 Vaststellen Fictieve inschrijvingssom

De Fictieve inschrijvingssom wordt bepaald door de Totale kwaliteitswaarde af te trekken van de Inschrijvingssom. De Inschrijver met de laagste Fictieve inschrijvingssom komt voor gunning in aanmerking.

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat Rijkswaterstaat aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelings- cijfer	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
K1 - Plan van aanpak realisatie	2.500.000,-			
K2 - Verbetervoorstellen binnenkasten platformen	2.000.000,-			
K3 - Duurzaamheid	1.000.000,-			
Totale kwaliteitswaarde				
Inschrijvingssom				
Fictieve inschrijvingssom (Inschrijvingssom minus Totale kwaliteitswaarde)				



6.5 Beoordelen bewijsstukken

In dit Beschrijvend document is aangegeven welke bewijsstukken direct bij het indienen van de Inschrijving overlegd moeten worden. De overige bewijsstukken hoeven pas ná verzoek van Rijkswaterstaat overlegd te worden. Echter Inschrijver mag ook direct met zijn Inschrijving alle bewijsstukken indienen.

Bewijsstukken die nog niet overlegd zijn zullen door Rijkswaterstaat, voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing, opgevraagd worden bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Inschrijving.

Indien Rijkswaterstaat niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsstukken, kan dat er toe leiden dat de Inschrijver voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal Rijkswaterstaat een nieuwe gunningsbeslissing versturen.

7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden kan ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend document zijn opgenomen. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan. Het ontbreken van de bijlage 'Akkoordverklaring' of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening in de bijlage 'Akkoordverklaring' leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

7.2 Planning

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.3.

7.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 7.11.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen: de heer Raymond Laros, raymond.laros@rws.nl met een cc. aan inkoopcentrum-iv@rws.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersoon met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de website van TenderNed raadplegen: [TenderNed voor ondernemingen](http://www.tenderned.nl).

7.4 Vragen, inlichtingen en klachten

Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen moeten door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft, eventueel met opgave van correctievoorstellen. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Rijkswaterstaat Inschrijvers aan zo snel mogelijk de vragen te stellen. RWS zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Proactiviteit

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Individuele inlichtingen

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft in principe geen opschortende werking.

Informatiebijeenkomst

Niet van toepassing.

7.5 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient drie maanden gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

7.6 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend document geen variant daarop aanbieden.

7.7 Kosten van de Inschrijving

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.8 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

7.9 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

7.10 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels de bijlage 'Akkoordverklaring' verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: de Rijksoverheid;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

7.11 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Rijkswaterstaat kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. Rijkswaterstaat neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

Opening inschrijvingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt. Het prijsdeel van de Inschrijving wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

7.12 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

Nummer	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage I	Akkoordverklaring (zie Bijlage C)	Bijlage 'Akkoordverklaring' invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage II	Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) (zie Bijlage A)	Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage III	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage IV	Gedragsverklaring aanbesteden	Kan toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. (Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.)
Bijlage V	Verklaring belastingdienst	Kan toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. (Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.)
Bijlage VI	Referentieverklaring (zie Bijlage D)	Bijlage 'Referentieverklaring' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage VII	Bewijs dat de Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage VIII	De kwaliteitscriteria	Kwaliteitscriteria uitwerken en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage IX	De geoffreerde prijzen/tarieven (zie Bijlage E)	Bijlage 'Prijnsformulier' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.

De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf formaat te worden ingediend.
- De te ondertekenen bijlage 'Akkoordverklaring' dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een **gekwalificeerde elektronische** handtekening (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een "gekwalficeerde elektronische handtekening"¹ is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatieinstanties².

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de bijlage 'Akkoordverklaring' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de bijlage 'Akkoordverklaring' die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

7.13 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In TenderNed staat het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'. Daarin staan de volgende Uitsluitingsgronden opgenomen:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door Rijkswaterstaat in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

In TenderNed dient de Inschrijver bij het onderdeel 'Eisen beantwoorden' de eis 'Eigen verklaring' met 'Ja' of 'Nee' te beantwoorden.

Inschrijver dient het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen.

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving moet worden ingediend.

7.14 Inschrijven in combinatie

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een inschrijving indienen:

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

² De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificatieinstanties in een lidstaat als gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalificeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid. Agentschap Telecom controleert de certificatieinstanties.

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
 - wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');
 - welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
 - wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;
- dient iedere combinant de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

7.15 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en geheel deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de bijlage 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken). Zie voor meer informatie 4.1.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Rijkswaterstaat verlangt van Inschrijver dat hij na de gunning van de opdracht / Overeenkomst en ten laatste voordat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens verstrekt: de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers die bij de uitvoering van de werken / het verrichten van de diensten betrokken zijn.

7.16 Eénmaal Inschrijven

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

7.17 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Inschrijving plaats te vinden in de Nederlandse taal.

7.18 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022) van toepassing.

7.19 Overeenkomst

De conceptovereenkomst en de bijbehorende Algemene voorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

Rijkswaterstaat is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal Rijkswaterstaat aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

7.20 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.21 BIBOB

Rijkswaterstaat kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de *Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur* (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert. Rijkswaterstaat kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning. Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Rijkswaterstaat een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om de opdracht wel of niet aan een Inschrijver te gunnen.

7.22 Ongeldigverklaring

Indien een Inschrijving ongeldig is krijgt Inschrijver daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Inschrijver het niet eens is met het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 20 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling. De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

7.23 Mededeling gunningsbeslissing

Alle (overgebleven) Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Rijkswaterstaat niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Deze zijn met het Beschrijvend document gepubliceerd.

Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage B Nota scheiding van belang
Bijlage C Akkoordverklaring
Bijlage D Referentieverklaring
Bijlage E Prijsformulier
Bijlage F Concept Overeenkomst
Bijlage G ARBIT 2022
Bijlage H Brochure 'Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid'